

## INSTRUCȚIUNI

de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** - Prezentele instrucțiuni de elaborare a planului de perfecționare profesională, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, denumite în continuare *instrucțiuni*, reglementează modalitatea de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și comunicare a datelor cu privire la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și perfecționarea profesională a funcționarilor publici solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenția*, autorităților și instituțiilor publice în care sunt stabilite funcții publice, în condițiile prevăzute la art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** - Conducătorii autorităților și instituțiilor publice desemnează persoanele din cadrul compartimentului specializat responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice, care au atribuții în fișa postului de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**Art. 3.** - (1) Colectarea internă a datelor cu privire la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și perfecționarea profesională a funcționarilor publici se realizează de către funcționarii publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2.

(2) Funcționarii publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 elaborează proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, pe baza raportului întocmit de funcționarii publici care ocupă funcții publice de conducere privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine, pe care îl înaintează conducerii autorității sau instituției publice, împreună cu proiectul planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru perioada următoare și fondurile necesar a fi alocate de la bugetul autorității sau instituției publice în acest scop.

(3) Conducerea autorității sau instituției publice aprobă măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate de la bugetul autorității sau al instituției publice în scopul instruirii funcționarilor publici.

**Art. 4.** - (1) Transmiterea către Agenție a datelor cu privire la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și perfecționarea profesională a funcționarilor publici se realizează de către funcționarii publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2, prin completarea formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin, denumit în continuare format standard.

(2) Completarea și transmiterea datelor cuprinse în formatul standard se realizează în format online, în condițiile prezentelor instrucțiuni, în aplicația informatică administrată de Agenție.

(3) Pe pagina de internet a Agenției [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro), la secțiunea „Despre noi”, subsecțiunea „Legislație”, este postat formatul standard, care este pus la dispoziția autorităților și instituțiilor publice, în format online, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, sub formă de link.

(4) Responsabilii cu gestiunea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici din compartimentul de resurse umane din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice transmit funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2, pe adresa de e-mail a acestora, link-ul prevăzut la alin. (3).

**Art. 5.** - (1) Ordonatorii terțiari de credite completează datele cuprinse în formatul standard din aparatul propriu.

(2) Ordonatorii secundari de credite centralizează datele cuprinse în formatul standard transmise de către ordonatorii terțiari de credite din subordine, cu datele cuprinse în formatul standard din aparatul propriu, într-un singur document.

(3) Ordonatorii principali de credite centralizează datele cuprinse în formatul standard transmise de către ordonatorii secundari și terțiari de credite, cu datele cuprinse în formatul standard din aparatul propriu, într-un singur document.

**Art. 6.** - (1) Formatul standard conține un număr prestabilit de tabele.

(2) Formatul standard cuprinde, în format online, îndrumări metodologice privind modul de completare și transmitere a acestora.

## CAPITOLUL II

### Modalitatea de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

**Art. 7.** - Formatul standard cuprinde tabelul nr. I „Date privind autoritatea sau instituția publică și funcționarii publici”, tabelul nr. II „Date și informații cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici”, tabelul nr. III „Tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici” și tabelul nr. IV „Codificarea regiunilor”.

**Art. 8.** - Tabelul nr. I „Date privind autoritatea sau instituția publică și funcționarii publici” cuprinde date cu privire la autoritatea sau instituția publică, precum și cu privire la funcționarii publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, desemnați în condițiile prevăzute la art. 2, după cum urmează:

- a) denumirea autorității sau instituției publice;
- b) numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- c) funcțiile publice deținute de funcționarii publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- d) numărul de telefon la care pot fi contactați funcționarii publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- e) adresa de e-mail la care poate primi corespondența referitoare la activitatea de completare și transmitere a datelor cu privire la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- f) categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv din administrația publică centrală sau din administrația publică locală.

**Art. 9.** - Tabelul nr. II „Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, fondurile alocate, gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute și cursurile de perfecționare profesională

recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici” cuprinde tabelul nr. II.1 „Date și informații cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici”, tabelul nr. II.2 „Date cu privire la fondurile alocate”, tabelul nr. II.3 „Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute” și tabelul nr. II.4 „Date cu privire la cursurile de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici”.

**Art. 10.** - (1) Tabelul nr. II.1 „Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici” cuprinde date referitoare la:

a) avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii;

b) măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv încheiat, în condițiile legii;

c) propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice, elaborate în condițiile legii.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) lit. a) se completează cu tipul de aviz emis de comisia paritară, în condițiile legii.

(3) Datele prevăzute la alin. (1) lit. b), în situația în care nu există un acord colectiv încheiat, în condițiile legii, sau dacă acesta nu cuprinde măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici, se completează cu sintagma “Nu este cazul”. În situația în care acordul colectiv încheiat, în condițiile legii, cuprinde măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici se completează cu descrierea respectivelor măsuri.

(4) Datele prevăzute la alin. (1) lit. c) se completează cu propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

**Art. 11.** - Tabelul nr. II.2 „Date cu privire la fondurile alocate” se completează cu cuantumul fondurilor alocate din bugetul autorității sau instituției publice, respectiv din alte surse.

**Art. 12.** - Tabelul nr. II.3 „Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute” se completează, sub formă de procent, cu gradul de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate, respectiv cu gradul de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute.

**Art. 13.** - Tabelul nr. II.4 „Date cu privire la cursurile de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici” se completează cu numărul cursurilor de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, respectiv cu numărul funcționarilor publici evaluați.

**Art. 14.** - Tabelul nr. III „Tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici” se completează cu tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, care se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 401 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. 15.** - Tabelul nr. IV „Codificarea regiunilor” se completează cu regiunea din care face parte autoritatea sau instituția publică care a elaborat planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

### CAPITOLUL III

#### Modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționare profesională a funcționarilor publici

**Art. 16.** - (1) Ordonatorii principali de credite din administrația publică centrală și locală completează și transmit Agenției datele cuprinse în formatul standard, în condițiile prezentelor instrucțiuni, în aplicația informatică administrată de Agenție.

(2) Ordonatorii principali de credite din administrația publică transmit Agenției datele cuprinse în formatul standard, în format electronic, online, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data expirării perioadei de realizare a evaluării anuale a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzută la art. 14 alin.(1) din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Datele cuprinse în formatul standard se referă la perioada de timp aferentă anului pentru care se realizează transmiterea datelor cu privire la planul de perfecționare profesională.

(4) Formatul standard este disponibil pentru completare și transmitere către Agenție, în format online, numai în perioada prevăzută la alin. (2).